

Guatemala, 30 de Agosto de 2019
Informe No. 007-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 851-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 90-2019**, correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 000155 serie "A".

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de las convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- d) Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por los candidatos que optan a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines a su contratación.



Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la verificación de documentos para la contratación en los renglones 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes de las siguientes dependencias: Teatro de Bellas Artes, Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Coro Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en la revisión de las Evaluaciones de Desempeño que se le realiza al personal de los renglones: 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" de las diferentes dependencias que integran la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes, indicando las correcciones a realizarse.
- c) Se apoyó en la digitación de datos para la presentación de Informe sobre las Evaluaciones de Desempeño realizadas al personal de los renglones: 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" que integran las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se apoyó en la redacción de oficios, cuadros de aprobación, términos de referencia, Archivo de Correspondencia, Archivo de documentos en los expedientes que han completado su documentación y se encuentran en proceso de Selección en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes, en el mes de Agosto.


Olivia Fabiola Ovalle Carcuz



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes